

КЪЭБЭРДЕЙ – БЭЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И
ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦИЯМ
ЩІЭНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И
УПРАВЛЕНЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361202 КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Кабардинская, 257Б.

тел. 8903-496-7236

Приказ

от «11» мая 2026г.

№45

г.п. Терек

Об организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, с приказом Минпросвещения КБР от 23.04.2026г. №22/376 «Об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в Кабардино-Балкарской Республике в летний период 2026 года», в целях обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу по открытию пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей сроком на 21 день с 01.06.2026г. по 29.06.2026г. на базе школы с количеством школьников – 50 обучающихся 7-10 лет.
2. Утвердить Положение о пришкольном лагере дневного пребывания детей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 городского поселения Терек» (МКОУ СОШ №5 г.п. Терек) (*приложение 1*).
3. Организовать работу по формированию списочного состава обучающихся пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить штатное расписание и списочный состав работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных	Ф.И.О. работника Лагеря
----------	---------------------------	-----------------------	----------------------------

		единиц	
Административно-хозяйственный персонал			
1	Начальник лагеря	1	Цирхова Рузанна Тимофеевна
2	Завхоз	1	Цирхов Замир Абузедович
Педагогические работники			
3	Воспитатель	11	Хагасова Фатима Хазраиловна
			Кажарова Радима Мухамедовна
			Бажева Диана Хасановна
			Дышекова Асият Юрьевна
			Шокалова Диана Хамурзовна
			Добагова Фатима Юрьевна
			Болова Залина Владимировна
			Каирова Ирина Михайловна
			Тахушева Лариса Борисовна
			Фицехова Ирина Мурадиновна
Ашижева Русалина Зауровна			
Прочий персонал			
4	Кладовщик	1	Кумыкова Карина Хамишевна
5	Уборщик помещений	1	Фиапшева Залина Заурхановна
6	Повар	1	Кяшева Залина Анатольевна
7	Кухрабочий	1	Хажметова Фатима Мучраиловна

5. Начальнику лагеря Цирховой Р.Т. в срок до «20» мая 2026 года:

- сформировать состав обучающихся пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- оформить необходимую документацию согласно требованиям Управления образования и госсанэпиднадзора;
- ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности;
- провести инструктаж с работниками пришкольного оздоровительного лагеря по действиям антитеррористической защищённости. Уделить особое внимание вопросам обеспечения безопасности при организации походов и экскурсии;
- привести инструктаж с работниками лагеря по ТБ.

6. Закрепить место дислокации обучающихся пришкольного оздоровительного лагеря в здании школы – блок «А» – «Начальные классы».

7. Цирхову З.А., заведующего хозяйством - назначить ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасности во время работы пришкольного оздоровительного лагеря.

8. Цирховой Р.Т. - начальнику лагеря:

- провести инструктаж с работниками лагеря по пожарной безопасности;

- обеспечить пришкольный лагерь необходимым инвентарем и оборудованием.


9. Кладовщику Кумыковой К.Х. и повару Кяшевой З.А.:

- подготовить пищеблок для приёма и питания детей;


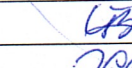
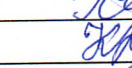

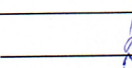
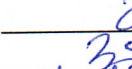
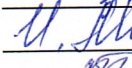
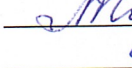
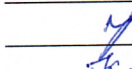
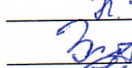
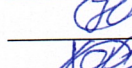
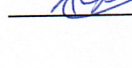





- организовать питание детей согласно утверждённым гигиеническим требованиям СП2.4 4.2599-10 от 19.04.2010г.

10. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Цирхову Р.Т..

11. Общее руководство и контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  В.Х. Тумова

С приказом ознакомлены:

	Р.Т. Цирхова
	З.А. Цирхов
	Ф.Х. Хагасова
	Р.М. Кажарова
	Д.Х. Бажева
	А.Ю. Дышекова
	Д.Х. Шокалова
	Ф.Ю. Добагова
	З.В. Болова
	И.М. Каирова
	Л.Б. Тахушева
	И.М. Фицехова
	Р.З. Ашижева
	К.Х. Кумыкова
	З.З. Фиапшева
	З.А. Кяшева
	Ф.М. Хажметова