

**План мероприятий
(дорожная карта)
по внедрению лучшей практики
«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»**

Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения мероприятия	Прогнозируемый результат
1. Подготовительный и аналитический			
1.1. Формирование рабочей группы	И.о. директора Тумова В.Х.	02.03-02.03.2026	Утверждённая рабочая группа
1.2. Анализ текущей ситуации: Выявление проблем («узких мест») в существующем процессе сбора информации (опросы, интервью, анализ форм отчетности).	И.о. зам. директора Такова Д.Х.	02.03-12.03.2026	Аналитическая справка по результатам диагностики
1.3. Разработка и утверждение регламента: Создание официального документа, определяющего: <ul style="list-style-type: none"> • Ответственных на каждом этапе (от педагога до куратора). • Перечень обязательных данных для сбора (название конкурса, уровень, результаты, дата, ссылка на работу и т.д.). • Сроки предоставления информации. • Форматы предоставления (единая электронная форма/шаблон). 	Рабочая группа	02.03-12.03.2026	Аналитическая справка по результатам диагностики
1.4. Выбор/разработка инструмента: Определение платформы для сбора данных	Рабочая группа	03.03-18.03.2026	Аналитическая справка по результатам диагностики

2. Проектирование и разработка

2.1.	<p>Создание и тестирование инструмента: Настройка выбранной электронной формы или цифрового шаблона в соответствии с утвержденным регламентом.</p>	Рабочая группа	10.03-30.03.2026	Работающая электронная система сбора данных
2.2.	<p>Разработка инструкций и обучающих материалов: Создание пошаговых руководств, скринкастов и памяток для педагогов и ответственных.</p>	Рабочая группа	21.03-30.03.2026	Работающая электронная система сбора данных
2.3.	<p>Планирование пилотного внедрения: Выбор одной структурной единицы (методического объединения, параллели классов) для апробации.</p>	Рабочая группа	21.03-30.03.2026	Работающая электронная система сбора данных

3. Пилотное внедрение и обучение

3.1.	<p>Проведение обучающего семинара/инструктажа: Для участников пилотной группы.</p>	И.о. зам. директора Такова Д.Х.	01.04-02.04.2026	Аналитическая справка по результатам диагностики
3.2.	<p>Запуск пилотного проекта: Сбор данных по новой системе в течение одного отчетного периода (например, учебной четверти).</p>	Рабочая группа	02.04-15.04.2026	Работающая электронная система сбора данных
3.3.	<p>Сбор обратной связи: Анкетирование участников пилота для выявления технических и организационных трудностей.</p>	Рабочая группа	02.04-15.04.2026	Аналитическая справка по результатам диагностики

4. Корректировка и масштабирование

4.1.	Анализ результатов пилота: Оценка полноты, скорости и качества собранных данных.	Рабочая группа	16.04.2026-20.04.2026	Аналитическая справка по результатам диагностики
4.2.	Доработка системы: Внесение необходимых изменений в регламент, форму и инструкции на основе обратной связи.	Рабочая группа	В течение года	Утвержденный регламент
4.3.	Общеорганизационное обучение и запуск: Проведение общего инструктажа и полномасштабный запуск практики во всей организации.	И.о. зам. директора Такова Д.Х.	В течение года	Аналитическая справка по результатам диагностики

5. Мониторинг, поддержка и анализ

5.1.	Техническая и консультационная поддержка: Назначение ответственных за помощь пользователям.	И.о. зам. директора Такова Д.Х.	В течение года	Увеличить удовлетворенность пользователей до 85%.
5.2.	Регулярный мониторинг заполнения: Контроль соблюдения сроков и полноты данных.	Рабочая группа	В течение года	Работающая электронная система сбора данных
5.3.	Анализ данных и отчётность: Формирование автоматизированных отчетов, дашбордов для анализа активности и результативности.	И.о. зам. директора Такова Д.Х.	В течение года	Снизить время сбора информации до 2 рабочих дней. Увеличить полноту данных до 98%.
5.4.	Оценка эффективности: Подведение итогов внедрения: сравнение показателей (время сбора, полнота базы и т.д.)	Рабочая группа	В течение года	Аналитическая справка по результатам диагностики



И.о. директора МКОУ СОШ №5 г.п. Терек В.Х. Тумова