

**Снижение бюрократической нагрузки
педагогических работников и
образовательных организаций**

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, права их реализации

6.1. **Перечень документации**, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, **утверждается федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. **Орган государственной власти субъекта** Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, **вправе утвердить дополнительный перечень документации**, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

[Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582](#)

С 1 марта 2025
[Приказ Минпросвещения №779 от 6.11.2024](#)

6.2. Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1. настоящей статьи.

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ

<https://docs.cntd.ru/document/351559278>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 21 июля 2022 года N 582

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6_1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, N 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр
С.С.Кравцов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
22 августа 2022 года,
регистрационный N 69724

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

С 1 марта 2025 года в силу вступает новый Приказ

[Приказ Минпросвещения №779 от 6.11.2024](#)

Не вступил в силу

Текст

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 ноября 2024 года № 779

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6 1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.52 6 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр
С.С.Кравцов

Что изменилось?

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП НОО, ООО, СОО остался прежним

| | |
|--------|--|
| 1.2. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 1.2.1. | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля |
| 1.2.2. | Журнал учета успеваемости |
| 1.2.3. | Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) |
| 1.2.4 | План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) |
| 1.2.5 | Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) |

Добавили перечень документов при реализации дошкольного образования

| | |
|--------|--|
| 1.1. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования |
| 1.1.1. | Журнал посещаемости |
| 1.1.2. | Календарно-тематический план |

Добавили перечень документов при реализации программ среднего профессионального образования

| | |
|--|---|
| 2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования | |
| 2.1. | Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики |
| 2.2. | Экзаменационная и (или) зачетная ведомости |
| 2.3. | Журнал учета успеваемости |
| 2.4. | План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) |
| 2.5. | Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) |
| 2.6. | Журнал практики |

Бумажный и/или электронный журнал?

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И БОЛЬШИХ ДАННЫХ

ПИСЬМО
от 29 октября 2021 г. N 04-ПГ-МП-56472

О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ

*Порядок ведения утверждается
локальными актами школы*

Департамент цифровой трансформации и больших данных Минпросвещения России (далее - Департамент) рассмотрел обращение по вопросу использования электронного дневника, электронного журнала и карты "Проход-питание", поступившее по электронной почте, зарегистрированное 5 октября 2021 г. N ПГ-МП-56472, и выражает благодарность за активную гражданскую позицию и неравнодушное отношение к вопросам образования.

В соответствии с пунктом 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) обязанностью образовательной организации является осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В какой обязательной форме должен вестись учет (электронной или бумажной) закон не предписывает, но и не обязывает по каждому из учеников вести одновременно и электронный, и бумажный учет успеваемости и информирования об образовательном процессе. Следовательно, в отношении тех учеников, чьи родители подали заявление на ведение учета успеваемости в электронном виде, учитель обязан вести электронный журнал и дневник, а в отношении тех учеников, чьи родители не подали или отозвали заявление на ведение учета в электронном формате, учитель обязан вести бумажный журнал и дневник.

Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.



ПРОБЛЕМА ДУБЛИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЯ В ЭЛЕКТРОННОМ И БУМАЖНОМ ВИДЕ

Дублирование документов в электронном и бумажном виде: журнал, дневник – даны разъяснения о ненужности подобного дублирования. Школа сама принимает решение, в бумажном или электронном виде вести отчетность (письмо Минпросвещения России от 1 октября 2021 г. № СК-403/08).

Ведение отчетности, не входящей в непосредственные обязанности учителя, осуществляется с **письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока выполнения и размера оплаты** (пункт 2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») – заведование кабинетом, проверка тетрадей, заведование методическим объединением, ответственные за горячее питание.

Скриншот презентации
Минпросвещения
Ссылка

<file:///F:/Загрузки/Презентация%20Минпросвещения%20России%20о%20снижении%20нагрузки.pdf>

*Перечень документов, требуемых от сотрудника, выполняющего **работу за дополнительную плату, определяется локальными актами:***

*дополнительным соглашением,
должностной инструкцией,
приказом.*

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

С 1 марта 2025 года в силу новая редакция

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

Часть 4

с 08.01.2025

Часть 4 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ
См. будущую редакцию
Статья 29 дополнена частью 4 с 14 июля 2022 г. - Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 298-ФЗ

4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.

с 01.03.2025

Часть 4 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ
См. предыдущую редакцию

4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.