



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

29 декабря 2025 г.

№ 228-ПП

г. Нальчик

**О межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов
снижения бюрократической нагрузки в сфере образования
в Кабардино-Балкарской Республике**

В целях сокращения объема административной работы, снижения объемов мониторинга и количества запросов, сокращения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике;

состав межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Кабардино-Балкарской Республики Хубиева М.Б. Правительства

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 декабря 2025 г. № 228-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике

1. Межведомственная рабочая группа по оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике (далее – межведомственная рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике и представителей образовательных организаций по вопросам выявления, анализа и минимизации избыточной бюрократической нагрузки.

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) проведение мониторинга и комплексного анализа административных процедур, требований и форм отчетности, возлагаемых на образовательные организации и педагогических работников;

2) выявление дублирующих, избыточных и нерелевантных требований, процедур и документов;

3) разработка предложений по отмене, оптимизации и цифровизации выявленных избыточных административных процедур и форм отчетности;

4) подготовка рекомендаций для органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики по совершенствованию контроля (надзора) и управленческих процессов в сфере образования;

5) внесение предложений в проекты нормативных правовых актов, направленных на снижение бюрократической нагрузки;

6) обобщение и распространение лучших практик по оптимизации внутренних процессов в образовательных организациях;

7) рассмотрение обращений и жалоб педагогических работников и руководителей образовательных организаций по вопросам избыточной бюрократической нагрузки.

4. В целях решения поставленных задач межведомственная рабочая группа вправе:

1) по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы, запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и образовательных организаций необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях членов межведомственной рабочей группы, а также представителей органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

3) создавать при необходимости временные экспертные группы для проработки отдельных вопросов;

4) организовывать совещания, «круглые столы» и иные мероприятия с привлечением экспертов и представителей профессионального сообщества;

5) готовить проекты решений, аналитических записок, отчетов и протоколов.

5. Межведомственная рабочая группа формируется из представителей органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, органов местного самоуправления, осуществляющих взаимодействие с образовательными организациями, а также представителей образовательных организаций.

6. Персональный состав межведомственной рабочей группы утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики и включает в себя руководителя межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы

группы, секретаря межведомственной рабочей группы и других членов межведомственной рабочей группы.

7. Руководителем межведомственной рабочей группы является заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, курирующий вопросы реализации государственной политики в сфере образования и науки.

8. Заместителем руководителя межведомственной рабочей группы является заместитель министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

9. Секретарь межведомственной рабочей группы избирается из числа членов межведомственной рабочей группы на первом заседании межведомственной рабочей группы.

10. Руководитель межведомственной рабочей группы:

1) руководит деятельностью межведомственной рабочей группы, организует ее работу;

2) определяет повестки заседаний межведомственной рабочей группы;

3) созывает и проводит заседания межведомственной рабочей группы;

4) осуществляет общий контроль за выполнением решений межведомственной рабочей группы;

5) дает поручения членам межведомственной рабочей группы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

6) определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной рабочей группы;

7) утверждает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

8) принимает решения по оперативным вопросам деятельности межведомственной рабочей группы;

9) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности межведомственной рабочей группы.

11. В отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы руководство деятельностью межведомственной рабочей группы осуществляет заместитель руководителя межведомственной рабочей группы.

12. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний межведомственной рабочей группы;

2) доводит до членов межведомственной рабочей группы повестки заседаний межведомственной рабочей группы;

3) информирует членов межведомственной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний межведомственной рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы и представляет их на утверждение руководителю межведомственной рабочей группы;

5) обладает правом голоса на заседаниях межведомственной рабочей группы.

13. Члены межведомственной рабочей группы:

1) в случае невозможности присутствия на заседании межведомственной рабочей группы имеют право направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания межведомственной рабочей группы;

2) в случае несогласия с принятым на заседании решением межведомственной рабочей группы имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания межведомственной рабочей группы;

3) имеют право принимать участие в подготовке заседаний межведомственной рабочей группы;

4) имеют право обращаться к руководителю межведомственной рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы;

5) участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы лично, без права замены.

14. Основной формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

15. Информация о дате, времени и месте проведения заседания, повестка заседания и материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании межведомственной рабочей группы, рассылаются секретарем межведомственной рабочей группы членам межведомственной рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания межведомственной рабочей группы.

16. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы путем открытого голосования

и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы. Решения носят рекомендательный характер.

17. Протокол заседания межведомственной рабочей группы подготавливается секретарем межведомственной рабочей группы в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы.

18. Решения, принятые на заседании межведомственной рабочей группы, доводятся секретарем межведомственной рабочей группы до всех членов межведомственной рабочей группы, а также до заинтересованных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания межведомственной рабочей группы.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

*Ч.о. министра
Е. Миссатова*

Е. Миссатова

24.12.2025.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 декабря 2025 г. № 228-ПП

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике

- Хубиев М.Б. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)
- Мисостова Е.Н. – заместитель министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)
- Абазов Б.З. – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
- Арипшева Ж.К. – заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам – начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (по согласованию)
- Ашинова З.В. – начальник отдела общего образования Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
- Бербеков Б.А. – исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения культуры Кабардино-Балкарской Республики «Методический центр по художественному образованию»

- Джаппуева Ж.К. – начальник отдела государственной статистики в Кабардино-Балкарской Республике Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (по согласованию)
- Каров А.А. – заместитель начальника отдела организационно-аналитической работы, подготовки оперативной информации и пропаганды безопасности дорожного движения Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
- Лесев В.Н. – проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (по согласованию)
- Лукова А.А. – начальник отдела федерального государственного контроля (надзора), лицензирования и государственной аккредитации Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
- Мафедзова Л.М. – начальник отдела по реализации приоритетных проектов и взаимодействию с образовательными и молодежными организациями Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Писарева Л.И. – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 37» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Савкуева Д.А. – старший помощник прокурора Кабардино-Балкарской Республики по надзору за исполнением законодательства о несовершеннолетних и молодежи (по согласованию)

- Тхашугаев З.А. – исполняющий обязанности руководителя организационно-аналитического департамента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Узденов Р.А. – главный специалист-эксперт отдела федерального государственного контроля (надзора), лицензирования и государственной аккредитации Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
- Харзинов З.Х. – директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Хатохова М.О. – заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
- Хуранова Л.В. – главный специалист-эксперт отдела развития спорта высших достижений Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики
- Целоусова Е.М. – старший специалист 1 разряда отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
- Шамова А.З. – начальник отдела системного анализа и оптимизации услуг Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики
- Яковлева Г.А. – старший инспектор отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Н.О. Мисостова
Е. Мисостова

Е. Мисостова
 24.12.2025.