

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
городского поселения Терек»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек  
Протокол №1  
от «31» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек  
от «31» августа 2025г. №12

**Положение №15  
о Совете обучающихся  
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек**



**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом МКОУ СОШ №5 г.п. Терек и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**1.2.** Данное Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся МКОУ СОШ №5 г.п. Терек (*далее-организация, осуществляющая образовательную деятельность*).

**1.3.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.4.** Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8 – 11 классов.

**1.5.** Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

**1.6.** Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.7.** Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Цель и задачи Совета обучающихся**

**2.1.** Цель деятельности Совета обучающихся общеобразовательной организации является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**2.2.** Основными задачами Совета обучающихся школы являются:

**2.2.1.** Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

**2.2.2.** Содействие администрации, воспитательному центру, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

**2.2.3.** Представление интересов обучающихся в деятельности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.2.4.** Реализация и защита прав обучающихся.

**2.2.5.** Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учётом интересов обучающихся.

**2.2.6.** Содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

**2.2.7.** Содействие общеобразовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.

**2.2.8.** Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.2.9.** Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

**2.2.10.** Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся.

**2.2.11.** Содействие органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в вопросах организации образовательной деятельности.

**2.2.12.** Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**2.2.13.** Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. Функции Совета обучающихся**

#### **3.1. Принимает активное участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

**3.2.** Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

**3.3.** Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.4.** Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

**3.5.** Координирует деятельность классных органов самоуправления.

**3.6.** Взаимодействует с педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся класса и организации**

**4.1.** В организации, осуществляющей образовательную деятельность, создаются Советы обучающихся классов. В Совет обучающихся общеобразовательной организации входят председатели Совета обучающихся классов. Советы обучающихся классов создаются в 8, 9, 10 и 11 классах.

**4.2.** В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

**4.3.** Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек. Общее собрание класса вправе принять решение о необходимости функционирования Совета обучающихся данного класса и наличие представителей класса в Совете обучающихся общеобразовательной организации.

**4.4.** Участие в выборах является свободным и добровольным.

**4.5.** Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

**4.6.** Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю.

**4.7.** Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

**4.8.** Список кандидатов может формироваться путём самовыдвижения, по рекомендации органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.9.** Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

**4.10.** Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

**4.11.** Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

**4.12.** В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

**4.13.** Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

**4.14.** Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

**4.15.** Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

**4.16.** Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

**4.17.** В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

**4.18.** До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

**4.19.** Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся организации может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

**4.20.** Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся организации в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

**4.21.** После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся**

**5.1.** Совет обучающихся работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

**5.2.** Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**5.3.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

**5.4.** Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведёт заседания Совета;
- ведёт переписку Совета.

**5.6.** О своей работе Совет обучающихся школы отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

**5.7.** Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.

**5.8.** Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

**5.9.** Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела в воспитательном центре организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.10.** Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя.

**5.11.** Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

## **6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность**

**6.1.** Совет обучающихся школы взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

**6.2.** Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

**6.3.** Представитель Совета обучающихся школы может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

**6.4.** Педагогический коллектив школы направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллектива гимназии и класса, развитие активности, инициативы, творчества обучающихся.

**6.5.** Педагог-организатор координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

## **7. Права Совета обучающихся**

**7.1.** Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

### **7.2. Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей воспитательного центра, членов администрации общеобразовательной организации;
- любых специалистов окружающего социума;

### **7.3. Принимать участие:**

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

**7.4.** Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.5.** Выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.6.** Вносить предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, о поощрениях обучающихся.

### **7.7. Разрабатывать и принимать:**

- положение о Совете обучающихся;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы Совета;
- воспитательный план работы школы;

**7.8.** Выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность.

### **7.9. Принимать решения:**

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **8. Ответственность Совета обучающихся**

**8.1.** За выполнение плана работы.

**8.2.** Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**8.3.** Выполнение принятых решений и рекомендаций.

**8.4.** Установление взаимодействия между администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, классными руководителями, воспитательным центром, руководителями кружков и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

**8.5.** Совет несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

**8.6.** В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **9. Делопроизводство совета обучающихся**

**9.1.** Совет обучающихся ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Школы.

**9.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

**9.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора деятельности Совета обучающихся и (или) заместителя директора по воспитательной работе.

**9.4.** План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов совета.

**9.5.** В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение о Совете обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807227

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026