

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
городского поселения Терек»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек
Протокол №1
от «31» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек
от «31» августа 2025г. №12



ПОЛОЖЕНИЕ №
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в организацию общественного питания
в МКОУ СОШ №5 г.п. Терек

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики и локальным МКОУ СОШ №5 г.п. Терек (далее – школа).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания школы, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а

также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям школы.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (*Приложение № 1*).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время приёма обучающимися горячих блюд по основному меню).

2.3. Во время приёма пищи каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трёх посетителей - родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом школы.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (*Приложение № 2*), который должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью и подписью директора школы.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подаётся непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подаётся на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);

- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента её поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале родительского контроля организации питания.

2.12. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.13. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.14. Родитель (законный представитель) может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения организации общественного питания родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале родительского контроля организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скреплённой подписью директора и печатью школы) (Примерная форма Журнала - Приложение №3).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Журнала родительского контроля организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления школы и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Журнале родительского контроля организации общественного питания, подлежат обязательному учёту органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области

организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Журнале родительского контроля организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации школы, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется приём пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать приём блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утверждённым примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём его размещения в информационном уголке и на сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие

с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, приём и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на её территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации общественного питания

| Учебный день (дата) | Посетитель (законный представитель) ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего г о (ФИО, | месяц, год | |
|---------------------------|--|--|--|------------------------|--|
| | | | | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книжки посещения организации общественного питания |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |

| Дата и время поступления | Заявитель (ФИО) | Контактный тел. | Желаемые дата и время посещения | ФИО, класс обучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Законный представитель (ФИО): _____ .

Дата посещения: _____ .

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Законный

Приложение № 3
 Журнал политехического контроля организации общественного питания

| Что проверить? | | Как оценить? | | | Комментарии |
|----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| 1 | Наличие двухнедельного | Есть, размещено | Есть, но не | Нет | |
| 2 | Наличие фактического меню | Есть, соответствует | Есть, соответствует | Нет | |
| | наименование блюд по меню | холодная закуска | 1 блюдо | Основное блюдо (мясное, | |
| | | гарнир - | напиток - | | |
| 3 | Температура первых блюд | > 70 | 70 - 50° | < 50° | |
| 4 | Температура вторых блюд | > 60° | 60 - 45° | < 45° | |
| | Полновесность | полновесны | кроме - | указать вывод | |
| 5 | Визуальное количество отхолов | < 30% | 30 - 60% | > 60% | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |
| | вторых блюд | | | | |
| | (мясных, рыбных, | | | | |
| | напитков) | | | | |
| 6 | Спросить мнение детей. (Если не | Вкусно | Не очень | Нет | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |
| | вторых блюд | | | | |
| | (мясных, рыбных, | | | | |
| | напитков) | | | | |
| 7 | Попробовать еду. Ваше мнение | Отлично | Хорошо | Удовлетворител | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |
| | вторых блюд | | | | |
| | (мясных, рыбных, | | | | |
| | напитков) | | | | |
| | Ваши предложения/замечания / | | | | |

Приложение № 3

Журнал родительского контроля организации общественного питания

1.

Приложение № 3
Журнал родительского контроля организации общественного питания
к Предложениям по основному содержанию акта (Положения),
регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в
организацию общественного питания в образовательной
организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи сполучением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.