

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
городского поселения Терек»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Управляющего совета  
(протокол №1  
от «30» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек  
от «31» августа 2025 г. №12

**Положение №6  
об Управляющем совете  
МКОУ СОШ №5 г.п. Терек**



**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ №5 г.п. Терек разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКОУ СОШ №5 г.п. Терек и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**1.2.** Данное Положение об Управляющем совете (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета МКОУ СОШ №5 г.п. Терек.

**1.3.** Управляющий совет МКОУ СОШ №5 г.п. Терек (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МКОУ СОШ №5 г.п. Терек (далее-школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

**1.4.** Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом МКОУ СОШ №5 г.п. Терек, а также регламентом УС, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

**1.6.** Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Задачи Управляющего совета школы**

### **2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:**

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

## **3. Компетенция Управляющего совета школы**

### **3.1. К компетенции Управляющего совета относится:**

- 3.1.1.** принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции УС;
- 3.1.2.** рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.1.3.** организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
- 3.1.4.** внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;
- 3.1.5.** выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- 3.1.6.** внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

**3.1.7.** иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.2. Управляющий совет школы участвует:**

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции УС;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации, отчёта о результатах самообследования.

**3.3.** Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

**3.4.** Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

**3.5.** Управляющий совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

**3.6.** Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

**3.7.** Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

#### **4. Организация деятельности и структура Управляющего совета**

**4.1.** Общая численность УС определяется Уставом школы в количестве 13 человек.

**4.2. В состав УС входят следующие категории:**

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования - 4 человека;
- работники школы - 3 человека;

- представители органов ученического самоуправления - 2 человека;
- представитель учредителя -1 человек;
- руководитель школы - 1 человек;
- кооптированные члены - 2 человека.

**4.3.** В состав УС также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.4.** Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общешкольной конференции, в которой участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

**4.5.** Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС.

**4.6.** По решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.7.** Заседание УС является правомочным, если все члены УС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов УС школы.

**4.8.** Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

**4.9.** В случае организации выборов членов УС из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;
- члены УС избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе УС;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

**4.10.** Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

**4.11.** Члены УС из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников МКОУ СОШ №5 г.п. Терек.

**4.12.** УС избирает председателя и секретаря на первом заседании УС, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

**4.13.** Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

**4.14.** Председатель УС избирается членами УС сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель УС может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

**4.15.** Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

**4.16.** Для организации работы УС избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

**4.17. Решения Управляющего совета школы:**

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятным, если за него проголосовало большинство присутствующих на УС;
- считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании УС члена УС его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено УС в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений УС проведения заочного голосования.

**4.18.** Каждый член УС обладает одним голосом. Передача членом УС своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

## **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

**5.1.** Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу в установленные сроки.

**5.2.** Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре,

либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

**5.3.** Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Решения УС, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

**5.5.** В случае возникновения конфликта между УС и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

**5.6.** Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

**5.7.** Член Управляющего совета выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**5.7.** После вывода (выхода) из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета школы**

**6.1. УС может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:**

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

**6.2.** УС может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

**6.3.** Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

**7. Делопроизводство Управляющего совета школы**

**7.1.** На заседании УС ведётся протокол. В протоколе заседания УС фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

**7.2.** Протокол заседания УС подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

**7.3.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на управляющий орган УС и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

**8. Права и ответственность членов Управляющего совета**

**8.1.** УС вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий УС, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**8.2.** Члены УС вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ №5 г.п. Терек является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается Управляющим советом школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

**9.3.** Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ №5 г.п. Терек принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807227

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен С 23.09.2025 по 23.09.2026